

Votre équipe (2 groupes de 3 bénévoles) pourra selon ses disponibilités participer au placement des exposants sur le salon, à la procédure d'ouverture et de fermeture du salon et à la vie de ce dernier. En amont, il est question de préparer l'implantation, le traçage et la signalisation du salon.



LE PROFIL

Motivé _____

Accueillant & souriant _____

Organisé _____

Réactif _____



CONTACTS

Responsable Salon
 Sylvain AUGÉ
 06.47.05.60.25

Direction de l'évènement
 Julien CONAN
 06.82.55.82.35

Coordination bénévoles
 Benjamin GUEGUEN
 07.68.68.56.66

QG BÉNÉVOLE



- De 08h00 à 18h00 : Salle du rider à proximité du salon (Balcon Côte 2000).
- En dehors de ces horaires : accueil des bénévoles au Centre Le Vercors à proximité du Ludo Parc.

AMPLITUDE HORAIRE

	matinée	après-midi	journée entière
dim 27-mai	/	13h30 - 18h	13h30 - 18h
lundi 28-mai jeu. 31-mai	8h - 12h	13h30 - 19h	8h - 12h / 13h30 - 19h
vendredi 01-juin dimanche 03-juin	8h - 13h	13h - 18h	8h - 12h / 13h - 18h

Pour connaître vos horaires, merci de vous référer à votre planning personnel.

 ► **SAMEDI & DIMANCHE APRÈS-MIDI (13h30)**

- Constitution des 2 équipes et confirmation du référent (QG bénévoles).
- Présentation du plan du salon par Sylvain et explication des points particuliers (sur le salon).
- Validation du plan : largeur des voies, espaces entre et en fond de stands, positionnement des points d'eau et d'électricité (à gérer avec les ST), emplacement des panneaux indicateurs (le plan projet devient un plan d'exécution).

 ► **LUNDI MATIN (8h précise)**

- Explication et partage du travail par le référent.
- Implantation des stands sur les cotés gauche et droit du salon.
- Contrôle croisé de l'implantation (l'équipe 1 vérifie la 2 et la 2 la 1).
- Validation en fin de matinée de l'implantation par Sylvain (11h30).
- Arrêt à 12h00 pour le repas

 ► **LUNDI APRÈS-MIDI (13h30)**

- Traçage définitif des stands après un ultime contrôle.
- Préparation de l'implantation de l'îlot central.
- Contrôle du travail et rangement du matériel .
- Arrêt à 18h00 après débrief du référent.

 ► **MARDI JOURNÉE (8h - 18h)**

- Idem pour l'implantation de l'îlot central et de la raquette.
- Le point dur étant la largeur des voies de circulation.

 ► **MERCREDI MATIN (8h précise)**

- Pose de barrières Vauban en fond de stand sur l'îlot central.
- Pose des panneaux des exposants en fond de stand (les classer au préalable).
- Pose de la PLV sur Barrière Herras (en relation avec Kevin).
- 11h30 validation générale par Sylvain de l'implantation et traçage du salon.

 ► **MERCREDI APRÈS-MIDI (13h30)**

- Validation et contrôle des points d'eau et électricité avec les ST
- Mise en place de la signalisation salon.

 ► **JEUDI JOURNÉE (8h30 - 19h)**

- Briefing équipes bénévoles à 8h30 + préparation accueil des exposants.
- Accueil des exposants à partir de 9h jusqu'à 18h.
- Préparation de l'apéro « bienvenu » des exposants à 19h.

 ► **VENDREDI & SAMEDI JOURNÉE (8h - 19h)**

- Ouverture du salon (8h : ouverture exposants - 9h : ouverture public).
- Service petit déjeuner des exposants entre 8h et 9h (aménagement, approvisionnement, service cafés).
- Sur la durée de la journée : participation à la vie du salon (renseignements, aides aux exposants, etc.)
- Gestion des repas exposants le midi (aménagement, approvisionnement, etc.)
- Fermeture du salon (18h : fermeture public - 19h : fermeture exposants).
- Préparation de l'apéro des exposants.

 ► **DIMANCHE JOURNÉE (8h - 17h)**

- Idem journées du vendredi et samedi.
- Fermeture officielle du salon 17h.

L'organisation de ces journées est susceptible de changer en fonction des besoins et recommandations de votre responsable. Ces journées nécessitent d'être patient (fermeture souvent très longue car nous devons attendre que tout le monde soit parti avant de clôturer le salon, etc.), d'avoir une bonne condition physique (aménagement des barrières, etc.) et accueillant (accueil des festivaliers et exposants avec le sourire, les renseigner aux mieux, être à l'écoute et présent sur le terrain). Vous devez également faire preuve de responsabilités, d'esprit d'initiative et de travail en équipe. Le tout dans la bonne humeur :)

CONSIGNES DE SÉCURITÉ

En cas d'accident ou de malaise, dans la mesure du possible, réalisez les étapes suivantes dans l'ordre, sans arrêter le déroulement de l'activité :

1. Sécurisez le lieu de l'accident, le blessé et les personnes impliquées (évacuez le vélo, signalez la présence d'un blessé, ne touchez pas le blessé...).
2. Appréciez l'état de la victime.
3. Appelez le responsable des secours par radio ou par téléphone au : **04.76.01.00.00**.
Ce numéro figure sur les plaques de cadre des coureurs. Renseignez avec précision votre localisation, le numéro de votre poste si vous êtes signaleur, le numéro de plaque du participant impliqué, la cause de l'accident et l'état de santé du blessé.
4. Suivez les consignes du poste de secours et effectuez les gestes de 1^{er} secours si vous les connaissez.

MATÉRIEL

Matériel par équipe : 2 triples décamètre, équerres (100), 2 plans du salon validés, 1 cordeau mini 100m, pointes aciers, marteau, pinces fines, pochoir, bombe de peinture, calelette, carnet, stylo, rilsan,

Tout au long de votre participation au Festival, prévoyez dans un sac à dos : bouteille d'eau, portable chargé, lampe chargée, vêtements chauds, casquette, lunette, crème solaire, fiche de poste, couteau multi-usage (type couteau suisse), gants.

Ne pas oublier votre T-shirt « Organisation » durant la totalité du Festival sans oublier votre sourire :)