

Votre mission est importante car elle garantit le bon déroulement du Festival. En tant que référent, vous aurez pour mission d'encadrer une équipe de bénévoles AVANT et PENDANT le festival.

LE PROFIL

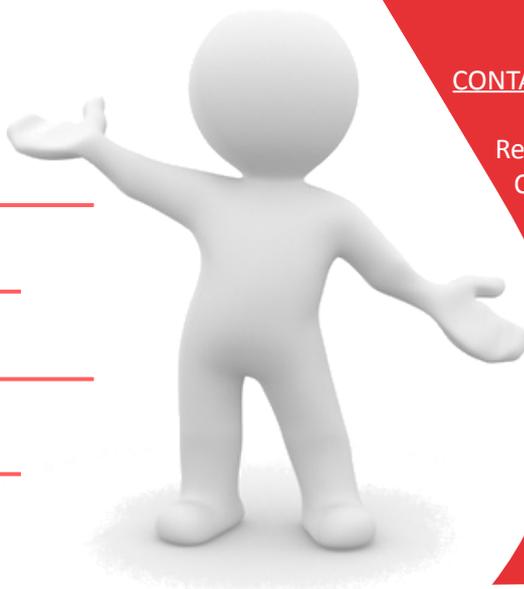
Souriant _____

Autonome _____

Réactif _____

Rigoureux _____

Organisé _____



CONTACTS

Responsable ravitaillement
César RIPERT
06.99.78.37.70

Direction de l'évènement
Julien CONAN
06.82.55.82.35

Coordination bénévoles
Benjamin GUEGUEN
07.68.68.56.66



HORAIRE DE L'ÉPREUVE

Pour connaître vos horaires, merci de vous référer à votre planning personnel.



QG BÉNÉVOLE

- De 08h00 à 18h00 : Salle du rider à proximité du salon (Balcon Côte 2000).
- En dehors de ces horaires : accueil des bénévoles au Centre Le Vercors à proximité du Ludo Parc.

MISSIONS DU RÉFÉRENT RAVITAILLEMENT

> Avant le Festival

- Assister à la réunion des référents prévue un mois avant l'évènement sur Villard-de-Lans ou auquel cas un briefing par téléphone.
- Contactez votre équipe de bénévoles 3 semaines avant l'évènement afin de vérifier leur disponibilité et de s'assurer de leur présence le mercredi 31 mai.
- Idéalement, créez une liste de contact et diffusion dans votre téléphone.
- En cas d'absence ou de non présence, contactez le coordinateur bénévoles.
- Assistez au briefing d'ouverture du Festival (mercredi 31 mai, 17h00, Salle de la Coupole, Villard-de-Lans).
 - Rencontrez votre équipe de bénévoles.
 - Attribuez les postes à votre équipe et localisez les sur une carte.
 - Prenez connaissance de la position des secours ou des aides éventuelles sur le site.
 - Convenez de l'organisation et du lieu de rendez-vous avec vos différents bénévoles.
 - Récupérez votre Welcome Pack Bénévole (T-Shirt et badge Organisation).
- Repérez les lieux et les emplacements/placements de votre équipe de bénévoles.

> Pendant le Festival

- Vérifiez la disponibilité de vos bénévoles, la veille pour le lendemain ainsi qu'en cours de journée.
- En cas d'absence ou de non présence, contactez le coordinateur bénévoles.
- Récupérez le matériel nécessaire à la mission de votre équipe au QG Bénévole et vérifiez son état de fonctionnement avant remise à vos bénévoles.
Prévoyez un grand sac pour le transport de ce matériel en fonction de votre poste.
- Retrouvez votre équipe de bénévoles au point de rencontre prévu en amont.
- Formez votre équipe de bénévoles.
- Positionnez les à leur poste et prévenez votre Responsable de la mise en place du dispositif.
- Gérez leurs pauses.
- Restez en contact avec vos bénévoles afin de vérifier leur présence à leur poste, de gérer les incidents et de vérifier leur départ de leur poste à la fin de leurs horaires.
- Récupérez le matériel auprès de votre équipe.
- Réaliser un rapide débriefing sur les points positifs/négatifs et points à modifier rapidement.
- Contactez votre Responsable pour l'informer de la fin de votre mission et du débriefing.
- Ramenez le matériel au QG Bénévole.
- Faites état de votre débriefing au coordinateur bénévoles via le formulaire « **main courante** ».

Dans celle-ci, n'oubliez surtout pas de noter soigneusement :

- Les quantités retournées après le ravitaillement.
- Les quantités recommandées pour 2018.

Cela est essentiel pour améliorer les ravitaillements des prochaines éditions. Il est toujours possible de faire un retour par mail à benevoles@velovertfestival.com.

MISSIONS EN TANT QUE RAVITAILLEUR

1. Assurer une présence permanente de boissons ou alimentation.
2. Veiller à ce que l'accès aux ravitaillements ne soit emprunté que par des participants de l'épreuve sur laquelle vous vous trouvez (exemple : pour l'Enduro les participants ont un bandeau jaune Enduro sur leur plaque de cadre).
3. Gérer les déchets.
4. Rendre son ravitaillement le plus accueillant possible (défis du ravito le plus beau, le plus accueillant...)



Les participants ne doivent utiliser qu'un seul gobelet sur le ravitaillement. S'ils veulent boire à nouveau, merci de les servir dans le verre qu'ils ont déjà en main.



Merci de veiller à ne pas abîmer les emballages des produits non utilisés ! En effet, nous ne pourrions pas les restituer à nos fournisseurs

ACCÈS RAVITAILLEMENT

Les ravitaillements sont des espaces réservés aux participants inscrits sur une épreuve (Enduro, Night Ride, Mythic, Rando & Chrono AM, Rando Découverte, Rando Famille, Family Challenge, Street Race, Massive Enduro, Electric Race, Kids Race). Leur plaque de cadre, ainsi que le bandeau plaque de cadre propre à leur épreuve est leur laisser-passer aux différents points de ravitaillements.

Les participants sans dossards ou ne présentant pas le bandeau plaque spécifique à l'épreuve concernée ne peuvent en aucun cas y accéder. Les accompagnateurs ne peuvent y accéder que si le chef de poste l'autorise en fonction du stock disponible.

Vendredi 1 Juin



Samedi 2 Juin



Dimanche 3 Juin



POINTS D'EAU

Organiser un point de remplissage des poches d'eau et bidons **séparé du reste du ravitaillement** (de préférence en bout de table). Mettre à disposition de l'eau en bouteilles (1,5 l).

Seule l'eau plate (à l'exclusion des autres boissons) est destinée au remplissage des poches à eau et bidons. Les autres boissons énergétiques en bidon ou jerrican sont à consommer sur place uniquement. Vous pouvez mettre le seau de poudre énergétique à disposition en bout de table avec les bouteilles si les participants veulent faire leurs propres mélanges. *Aider, si possible les participants à faire le plein.*

INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

1. Ranger les gobelets remplis aux 3/4 sur la table par catégories bien séparées l'une de l'autre.
(attention à ne pas en mettre de trop pour éviter que les participants en prennent plusieurs, ils doivent garder le même verre pour se servir)
2. Couper les oranges en 4.
3. Couper les bananes en 3 ou 4 (morceaux de 5 à 6 cm).
4. Couper les quatre quarts en tranches de 1,5 à 2 cm.
5. Couper les fromages en petites portions.
6. Couper le pain en petites portions.
7. Répartir les différents aliments dans les assiettes et ou cartons à disposition (comme pour un buffet) .
8. Installer de nombreux sacs poubelles tout au long du ravitaillement, du côté des coureurs.

NB : pour les bouteilles d'eau vides. Il faut les compresser et les refermer avec le bouchon pour que cela prenne moins de place. Essayer de réaliser un tri sélectif (plastiques et autres)

INSTRUCTIONS POUR LES PRODUITS ÉNERGÉTIQUES

Notre partenaire Nutrisens souhaite rassembler sa visibilité au niveau des produits présentés. Pour cela, merci de créer une zone dédiée avec des boissons énergétiques et barres énergétiques.



>> Si vous n'avez pas assez de présentoirs, merci de les réapprovisionner régulièrement en barres protéinées et pattes de fruit pour que les participants voient ce qu'ils consomment.

Couper les barres en deux.



>> S'assurer que les pratiquants n'en prennent que 1 à 2 maximum et non des poignées.



>> Concernant les boissons énergétiques, l'organisation fournira des bidons de 40 litres ou des jerricans de 20 litres. Le remplissage des jerricans doit suivre le procédé ci-dessous :

1. Mettre 1/4 de l'eau nécessaire.
2. Ajouter la poudre : 700 gr pour 10 litres, soit 2,5 à 3 kg de poudre pour 40 litres.
3. Remuer bien pour diluer entièrement la poudre.
4. Mettre à nouveau 1/2 de l'eau nécessaire.
5. Remuer à nouveau énergiquement.
6. Finir de mettre l'eau nécessaire.
7. Remuer une dernière fois.

BANDEROLES PUBLICITAIRES

Pour faire vivre le Vélo Vert Festival, des partenaires sont indispensables. C'est pourquoi nous vous demandons de bien vouloir mettre en place cette publicité sur votre ravitaillement. Chaque ravito recevra un inventaire du matériel publicitaire. Merci de l'installer correctement et visiblement. Pour les images, il faut que les banderoles soient positionnées côté coureurs.

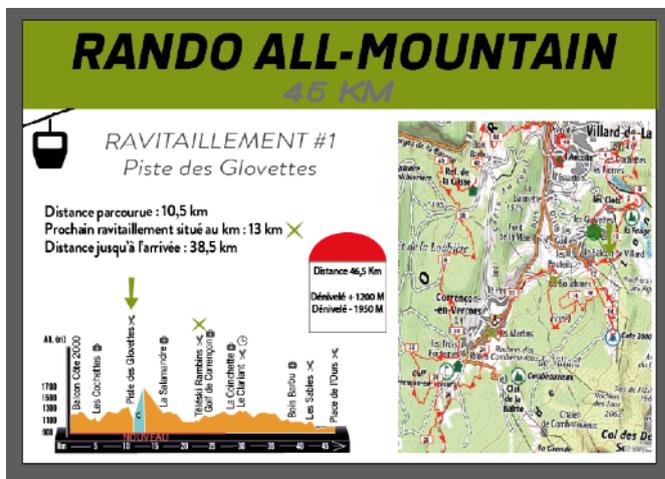
Quelques consignes d'installations :

- Vous pouvez les positionner sur le devant des tables et sur la table.
- Vous pouvez étendre les banderoles entre 2 points.
- Certains ravitos sont dotés d'oriflammes. Vous pouvez les installer à l'entrée et/ou à la sortie du ravitaillement (une de chaque côté).

SIGNALÉTIQUE

Un panneau A3 sera remis à chaque ravitaillement et devra être mis en valeur sur le ravito pour informer les participants. Ce panneau comprend une carte du parcours concerné, son profil altimétrique, le kilométrage au niveau du ravitaillement, le kilométrage restant pour le prochain ravitaillement.

Sur un même ravitaillement, il peut y avoir plusieurs panneaux (exemple pour le ravito du Clot de la Balme = Mythic & Rando AM).



EXEMPLE D'ORGANISATION DE RAVITAILLEMENT



Les points négatifs :

- pas de décoration
- les tables ne sont pas mises en bordure de tente
- les denrées ne sont pas rangées et mises à l'abri du soleil sous la tente



CONSIGNES DE SÉCURITÉ

En cas d'accident, dans la mesure du possible, réalisez les étapes suivantes dans l'ordre, sans arrêter le déroulement de l'épreuve :

1. Sécurisez le lieu de l'accident et les personnes impliquées (évacuez le vélo, signalez la présence d'un blessé, ne touchez pas le blessé...).
2. Appréciez l'état de la victime.
3. Appelez le responsable des secours par radio ou par téléphone au : **04.76.01.00.00**.
Ce numéro figure sur les plaques de cadre des coureurs. Renseignez avec précision votre localisation, le numéro de votre poste si vous êtes signaleur, le numéro de plaque du participant impliqué, la cause de l'accident et l'état de santé du blessé.
4. Suivez les consignes du poste de secours et effectuez les gestes de 1^{er} secours si vous les connaissez.

MATÉRIEL

Tout au long de votre participation au Festival, prévoyez un sac à dos comprenant :



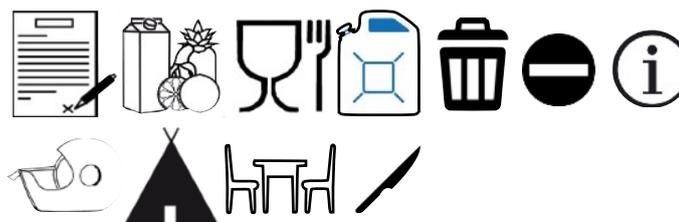
Bouteille d'eau - portable chargé - lampe chargée - vêtements chauds - casquette - lunette - crème solaire - fiche de poste.

Équipement à prévoir en complément pendant votre mission de référent :



T-shirt « Organisation » - liste des n° de téléphone, planning et n° de postes de votre équipe de bénévoles - plans d'accès ravito.

Matériel à récupérer au local de la Poste (proximité place de l'Ours) :



- Une feuille de dotation décrivant les produits disponibles
- Tous les aliments et boissons
- Assiettes, gobelets plastiques et autre vaisselle jetable
- Jerrican (S'assurer de bien remplir les jerricans avant d'arriver sur poste)
- Sacs poubelles 200 litres
- Panneaux signalétique et banderoles sponsors
- Panneaux d'information ravitaillement (à mettre en évidence sur le ravitaillement)
- Autre matériel : Scotch, collier rilsan....
- Tente ou abri
- Tables
- Chaises
- Couteaux

Cette liste est non exhaustive et peut être amenée à changer en fonction des postes signaleurs. C'est le coordinateur bénévoles qui vous remettra le matériel dédié à votre équipe de bénévoles.